



## PRESTATION DE SERVICES

# GESTION ELECTRONIQUE DE DOCUMENTS

Vous souhaitez mettre en place une gestion optimale des documents de votre entreprise ?

La dématérialisation est la solution qui permettra à l'ensemble des collaborateurs de consulter les données à distance et à différentes fréquences.

L'équipe en situation de handicap de notre association accompagne ses clients tout au long du processus de dématérialisation et assure la numérisation et l'archivage des documents sur le site client et sur son propre site.

### Les avantages de la numérisation et de la dématérialisation des documents :

- Un accès rapide et facile des documents
- Une base unique pour l'ensemble des documents de l'entreprise
- Un accès pour tous avec des autorisations plus ou moins limitées préservant ainsi la confidentialité de certains documents
- Des visions multiples et concomitantes
- Un gain de temps sur la recherche des informations
- Un gain de place pour le stockage des documents
- Une indexation permettant l'accès sécurisé aux données
- Un accès simultané et à distance du lieu de stockage

### Notre équipe, formée et équipée avec les technologies récentes de scanners, assure le traitement sur l'ensemble de la chaîne du processus :

- Réception des documents
- Identification et préparation des documents (retrait des agrafes, classement des documents...)
- Numérisation
- Indexation selon vos besoins
- Restitution de l'archivage (numérique et physique)
- Reconstitution du dossier physique et ré-archivage (à la demande du client)

### UNE ÉQUIPE À VOTRE SERVICE POUR VOUS ACCOMPAGNER DANS VOS PROJETS



**Ekaterina**  
Directrice



**Laurelie**  
Commerciale



**Marianne**  
Commerciale

**NOUS CONTACTER :**  
[entreprise@lad.fr](mailto:entreprise@lad.fr)



## PAROLE DE PARTENAIRE

Dans le cadre du déménagement de notre établissement SNCF FRET, bureau de Clichy vers les bureaux de ST OUEN, une nouvelle façon de travailler dans nos futurs bureaux en « FLEX OFFICE » nous a imposé **une réflexion sur nos documents de travail.**

En effet, l'espace de travail n'étant plus défini, mais mobile, **le stockage des documents devenait impossible. Nous avons donc dû dématérialiser tous nos documents.**

Nous avons fait appel à un prestataire externe l'ESAT BASTILLE.

L'ESAT BASTILLE nous a proposé de récupérer nos documents, nous a accompagné pour voir ensemble le type d'organisation informatique des dossiers. J'ai beaucoup apprécié lors de nos échanges, le fait de pouvoir proposer mes recommandations par rapport à notre besoin pour faciliter la récupération des fichiers informatisés.

Nous recommanderions sans hésiter l'ESAT BASTILLE, votre prestation a apporté **une très grande satisfaction à mon équipe, qui trouve sans difficulté leurs dossiers agents.**

Je vous remercie vous et toute votre équipe pour le travail effectué. **L'évolution dans le monde du travail nous oblige parfois à revoir notre façon de travailler au quotidien et votre service à contribuer à ce changement.**



**Sharmila TAURAH**  
Responsable Pôle  
Rémunération ADC Fret

FRET SNCF – DIRECTION  
DES RESSOURCES  
HUMAINES